

Wir sind der Wasserversorger im Gemeindegebiet Ruppichteroth und der Betriebsführer der kommunalen Abwasseranlagen der Gemeinde Ruppichteroth sowie Eigentümer der Strom-, Gas- und Straßenbeleuchtungsnetze im Gemeindegebiet Ruppichteroth. Zudem sind wir im Energievertrieb mit den Marken Bröltalstrom und Bröltalgas aktiv. Für unseren Firmenstandort in 53809 Ruppichteroth, Brölstraße 5, suchen wir eine\*n

## **Kaufmännische\*n Mitarbeiter\*in (m/w/d) in Vollzeit (39 Wochenstunden) als Assistenz der Geschäftsleitung**

**Gegebenenfalls kann die Besetzung der Stelle auch in Teilzeit erfolgen.**

### **Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:**

- Terminorganisation
- Vorbereitung und Teilnahme an Meetings und Gremiensitzungen
- Mitarbeit und Begleitung von Projekten
- Personalwirtschaft
- Innere Organisation
- Unterstützung des Teams

### **Ihr Profil:**

- Erfolgreicher Abschluss eines Studiums oder einer kaufmännischen Ausbildung
- Selbständige, flexible und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Ausgeprägte Service- und Kundenorientierung
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office Anwendungen
- Möglichkeit einer flexiblen Arbeitszeitgestaltung

### **Unser Angebot:**

- Eine intensive und bedarfsgerechte Einarbeitung
- Eine leistungsorientierte Vergütung
- Eine betriebliche Altersversorgung
- Möglichkeit zum Dienstradleasing
- Angebote zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung
- Ein modernes Arbeitsumfeld und ein persönliches Miteinander

Fühlen Sie sich von dem beschriebenen Profil angesprochen? Dann senden Sie bitte Ihre Bewerbung unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an:

Gemeindewerke Ruppichteroth GmbH, **Geschäftsleitung**, Brölstraße 5, 53809 Ruppichteroth. Bewerbungen per **E-Mail** senden Sie bitte an folgende Mailadresse: **bewerbung@gemeindewerke-ruppichteroth.de**  
Telefonische Auskünfte unter 02295-90700-10.